

Plzeň, 22. 1. 2026  
ZCU 003240/2026

## Vyhláška děkanky č. 1D/2026

### o studiu v doktorských studijních programech

*Tato Vyhláška v souladu s ust. čl. 1 odst. 5 a čl. 67 Studijního a zkušebního řádu Západočeské univerzity v Plzni (dále jen SZŘ) blíže upravuje studium v doktorských studijních programech na Fakultě filozofické Západočeské univerzity v Plzni (dále jen FF).*

#### Článek 1

##### Administrativní zajištění a obecná ustanovení

(1) Za organizaci a administrativu spojenou se studiem v doktorských studijních programech (dále jen DSP) odpovídá proděkan pro studijní záležitosti, který v těchto věcech spolupracuje s proděkanem pro výzkum a vědeckou činnost a předsedy oborových rad studijních programů.

(2) Administrativní a studijní agendu DSP zajišťuje Studijní oddělení FF.

(3) Školitelem studenta DSP je standardně profesor, mimořádný profesor nebo docent s pracovním poměrem na ZČU. Akademický pracovník s titulem Ph.D. či analogickým s pracovním poměrem na ZČU může být školitelem pouze v případě, že je vynikajícím odborníkem na oblast, do níž spadá příslušné téma disertační práce. Splnění této podmínky posuzuje Vědecká rada FF, která každý takový případ projednává a schvaluje. Školitelem je možné jmenovat i docenta nebo profesora z jiné vysoké školy nebo vědecko-výzkumné instituce, kterého může doplnit odborník s titulem Ph.D. nebo analogickým s pracovním poměrem na ZČU jako konzultant.

(4) Student doktorského studijního programu v prezenční formě je přítomen na pracovišti, na kterém se podílí na vzdělávací i vědecké činnosti, v rozsahu stanoveném individuálním studijním plánem, který zpravidla odpovídá zaměstnání na plný pracovní úvazek na daném

pracovišti. Student má v průběhu akademického roku nárok minimálně na pět týdnů volna, které čerpá po dohodě se školitelem, přičemž jej využívá zejména v době letních prázdnin.

(5) Rozsah vzdělávací a vědecké činnosti je stanoven v Individuálním studijním plánu (příloha č.1) a je sledován ve výročním hodnocení (příloha č.2).

(6) Splnění předmětů teoretického a odborného charakteru je prokazováno zápisem o konání předmětové zkoušky – šablona v příloze č. 2. Zápis o konání předmětové zkoušky je předán do pěti pracovních dnů od konání zkoušky na Studijní oddělení FF.

(7) Pro výroční hodnocení se použije příloha č.2. Výroční hodnocení za uplynulý akademický rok zpracovává školitel ve spolupráci se studentem a předává jej prostřednictvím předsedy oborové rady programu na Studijní oddělení FF nejpozději do patnácti pracovních dnů po skončení akademického roku.

(8) Nejvyšší počet současně vedených studentů doktorských studijních programů jedním školitelem je pět. Využití konzultantů je doporučeno, pokud počet současně vedených studentů doktorských studijních programů je tři nebo více. Školitel, případně konzultant je jmenován na návrh Vědecké rady FF děkanem po zápisu studenta do studia.

(9) Studentům DSP, který je uskutečňován v anglickém jazyce, je umožněno v tomto jazyce:

- a) konat přijímací řízení,
- b) absolvovat výuku předepsanou DSP včetně zápočtů a zkoušek,
- c) konat obhajobu tezí disertační práce a státní závěrečnou zkoušku (dále jen SZZ), jejíž součástí je obhajoba disertační práce,
- d) písemně nebo ústně komunikovat s orgány fakulty.

(10) Odpovědnou katedrou se pro účely této vyhlášky rozumí katedra, na které je pracovně zařazen garant příslušného doktorského studijního programu.

## **Článek 2**

### **Požadavky na studium v doktorských studijních programech**

(1) Studium doktorského studijního programu probíhá podle studijního plánu programu a individuálního studijního plánu, jehož šablona je v příloze č. 1.

(2) Studijní plány stanovují, že student musí prokázat znalost anglického jazyka minimálně na úrovni B2. Jazykové znalosti jsou prokazovány v souladu se studijním plánem, obvykle jazykovou zkouškou z angličtiny nebo příslušným certifikátem. Ostatní možnosti prokázání jazykových znalostí schvaluje oborová rada programu.

(3) V rámci doktorského studia se student zúčastní Doktorské školy FF, která je pořádána každý akademický rok. Studijní plán programu stanoví, jakým způsobem je absolvování Doktorské školy FF zohledněno při plnění podmínek absolvování studia.

(4) Student je v rámci doktorského studia povinen publikovat původní výsledky svého výzkumu a své disertační práce. Studijní plány programů zahrnují následující požadavky, které musí student pro úspěšné absolvování studia splnit:

- a) Publikace v recenzovaném časopise ve světovém jazyce – každý student doktorského studijního programu musí mít při přihlášce k obhajobě disertační práce publikován alespoň jeden odborný článek v časopise vedeném v databázi Scopus nebo Web of Science při splnění následujících podmínek:

- i. Téma publikovaného článku spadá do stejné tematické oblasti jako téma disertační práce,
  - ii. student doktorského studijního programu je hlavním autorem odborného článku (studentovi je připisán nejvyšší autorský podíl z autorského kolektivu),
  - iii. článek musí být publikován nebo přijatý k publikování, což student dokládá potvrzením vydaným redakcí příslušného časopisu.
- b) Minimálně jedna další publikace odborného článku v recenzovaném časopise nebo kapitoly v kolektivní monografii nebo ve sborníku ve světovém jazyce při splnění podmínek podle odstavců a)i, a)ii a a)iii.
- c) Ostatní publikační činnost, jejíž kvalita a množství se zohledňuje při hodnocení obhajoby tezí disertační práce a při státní závěrečné zkoušce.

(5) Student je v rámci doktorského studia povinen prezentovat výsledky svého výzkumu ve formě příspěvku či posteru na dvou odborných konferencích, přičemž musí být autorem nebo hlavním spoluautorem příspěvku či posteru. Minimálně jeden příspěvek nebo poster musí být osobně prezentován v anglickém jazyce na mezinárodní konferenci probíhající taktéž v anglickém jazyce.

(6) Student v prezenční i kombinované formě studia je v rámci DSP zapojen do vzdělávací činnosti v souladu se studijním plánem programu. Standardní rozsah zapojení do vzdělávací činnosti pro studenty v prezenční formě DSP je 26 hodin v semestru pro studenty v prvním ročníku. U studentů kombinované formy a vyšších ročníků specifika stanoví individuální studijní plán.

(7) Student se v rámci studia každý rok zapojuje alespoň do jedné aktivity popularizace vědy a kontaktu s veřejností prostřednictvím veřejných přednášek, vystoupení, populárních článků a/nebo účasti na akcích pro veřejnost.

(8) Mezinárodní rozměr studia student DSP standardně prokazuje následujícím způsobem:

- a) zahraničním pobytem v souhrnné délce minimálně tři měsíce (nejkratší délka opakovaného pobytu je jeden měsíc) na univerzitě nebo ve výzkumném centru nebo na pracovišti, jehož odborná činnost je v souladu s tématem disertační práce, nebo
- b) doložitelnou prací v mezinárodním řešitelském kolektivu. Doložení práce v mezinárodním řešitelském kolektivu se prokazuje např. příkazy k pracovním cestám, odbornými publikacemi se zahraničními spoluautory, koncepty žádostí o výzkumné projekty/stáže se zahraničními partnery apod.

### **Článek 3**

#### **Zápis a průběh studia**

(1) Zápis se koná vždy pro daný akademický rok. Termíny zápisu do studia a do vyšších ročníků stanovují příslušná rozhodnutí děkana.

(2) Uchazeč musí u zápisu do studia předložit návrh svého Individuálního studijního plánu s podpisem navrhovaného školitele (příloha č. 1). Do dvou měsíců od zápisu musí Individuální studijní plán schválit oborová rada programu a děkan, a školitele musí schválit Vědecká rada FF.

(3) Student si při zápisu zapisuje předměty povinné a povinně volitelné podle

individuálního studijního plánu. V případě neschválení individuálního studijního plánu se provede změna po projednání oborovou radou programu. V případě neschválení školitele Vědecká rada FF vrátí oborové radě programu k navržení nového školitele.

(4) Souhrnná kreditní hodnota předmětů zapsaných v prvním semestru studia nesmí být nižší než 20 kreditů.

(5) Studentovi může být zápis předmětu rozhodnutím děkana zrušen. Zrušení zápisu předmětu se řídí obdobnými pravidly jako při schvalování změn ISP. Zápis předmětu se ruší zejména:

- a) na žádost studenta ze závažných, zejména zdravotních důvodů, znemožňujících studentovi studium předmětu,
- b) zjistí-li se, že si student zapsal předmět v rozporu s individuálním studijním plánem.

(6) Zápisy studentů, kontrolu jimi zapsaných předmětů a případné změny v zapsaných předmětech provádí Studijní oddělení FF.

#### **Článek 4**

##### **Kreditní systém v DSP**

(1) Studium v DSP se na FF uskutečňuje podle kreditního systému, kdy:

- a) každý předmět uvedený ve studijních programech je ohodnocen počtem kreditů vyjadřujícím míru zátěže studenta při studiu daného předmětu,
- b) student získává kredity po absolvování předmětu, tj. u předmětů zakončených zápočtem až po získání zápočtu, u předmětů zakončených zkouškou nebo zápočtem a zkouškou až po úspěšném složení této zkoušky,
- c) za daný předmět může student v průběhu jednoho studia v jednom DSP získat kredity pouze jednou,
- d) DSP ukládá studentovi získat v průběhu studia počet kreditů rovný alespoň šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia, a to ve skladbě určené DSP a studijním plánem programu.

#### **Článek 5**

##### **Zkouška z odborných předmětů**

(1) Zkoušku z odborného předmětu, který je součástí individuálního studijního plánu, koná student před komisí, která je minimálně tříčlenná a je jmenována děkanem ze seznamu osob schválených Vědeckou radou FF. Termín zkoušky stanoví předseda komise po projednání se studentem. Zkouška je veřejná. O konání zkoušky je vždy informován školitel, který má právo se zkoušky zúčastnit.

(2) V průběhu zkoušky musí být přítomni minimálně tři členové komise. Pro hodnocení zkoušky se užívá klasifikační stupnice „prospěl“, „neprospěl“. Student, který byl klasifikován stupněm „neprospěl“, má právo konat opravnou zkoušku. O výsledku zkoušky rozhoduje komise na neveřejném zasedání. Návrh klasifikace je přijat, vysloví-li se pro něj většina přítomných členů komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

(3) O průběhu a výsledku zkoušky je vyhotoven zápis, který je předán Studijnímu oddělení FF k založení do složky studenta. Výsledek zkoušky je zadán do databáze studijní agendy IS/STAG.

(4) Studijní oddělení FF poskytne studentovi na jeho žádost kopii zápisu o zkoušce.

(5) Nevyhoví-li student u zkoušky z odborného předmětu, může konat zkoušku z odborného předmětu v prvním opravném termínu. Nevyhoví-li student ani při prvním opravném termínu, může mu děkan na jeho žádost po vyjádření školitele a oborové rady povolit zkoušku z odborného předmětu ve druhém opravném termínu; zkouška se koná před zkušební komisí jmenovanou děkanem na návrh oborové rady.

(6) Předmět může být během jednoho studia zapsán nejvýše dvakrát.

(7) Pokud se student bez omluvy ke zkoušce nedostaví a nejdéle do pěti dnů od termínu zkoušky, popřípadě od odpadnutí překážky bránící omluvě, se neomluví nebo jeho omluva není přijata, je hodnocen stupněm „neprospěl“. Vážným důvodem pro uznání omluvy neúčasti na zkoušce je vždy těhotenství studentky nebo péče o dítě studenta do 10 let věku.

## **Článek 6**

### **Uznání zápočtů a zkoušek**

(1) Děkan může uznat na základě žádosti, ke které se vyjádří školitel a oborová rada, zkoušku nebo jinou studijní povinnost vykonanou v předchozím doktorském studijním programu na ZČU nebo jiné vysoké škole, pokud je součástí individuálního studijního plánu studenta. Při rozhodování se bere zřetel zejména na zaměření absolvovaného studia nebo jeho části a dobu, která uplynula od ukončení předchozího studia, přičemž tato doba by neměla být delší než pět let.

## **Článek 7**

### **Ukončení studia**

(1) Za ukončení studia podle ust. § 56 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen zákon) se považuje též ukončení studia rozhodnutím děkana, jestliže student:

- a) nezískal do konce prvního semestru studia alespoň 20 kreditů,
- b) ani po druhém zapsání nesplnil předmět uvedený v individuálním studijním plánu.

(2) Studentovi, který se v termínu stanoveném děkanem nezapiše do příslušného akademického roku do studia a do 5 pracovních dnů po zahájení výuky se neomluví a nepožádá o náhradní termín zápisu nebo o přerušení studia nebo této žádosti děkan nevyhoví, bude ukončeno studium pro nesplnění požadavku.

(3) Studentovi bude ukončeno studium, pokud v prvním roce studia nezíská minimálně 40 kreditů.

## **Článek 8**

### **Obhajoba tezí disertační práce**

(1) Na FF slouží obhajoba tezí disertační práce (dále jen OTDP) k prověření obhajitelnosti tématu a způsobu řešení disertační práce. Student má prokázat zvládnutí metod samostatné vědecké práce a způsobu aplikace nových poznatků, dle čl. 91 SZŘ.

(2) Samostatnou částí obhajoby tezí může být, pokud tak stanoví studijní program, zkouška z teoretických základů souvisejících s obsahem doktorského studia.

(3) Podání a posouzení přihlášky k OTDP se řídí články 92 a 93 SZŘ.

(4) Děkan určí termín OTDP. Uskutečnění OTDP se řídí článkem 94 SZŘ. Obhajoba tezí se uskuteční co nejdříve, nejpozději do 6 měsíců od podání přihlášky. OTDP se zpravidla uskutečňuje v souladu se studijním plánem programu na konci druhého roku doktorského studia, nejpozději však 12 měsíců před konáním obhajoby disertační práce.

## **Článek 9**

### **Pravidla pro složení komise pro obhajoby tezí disertační práce**

(1) Komise pro OTDP má nejméně 7 členů.

(2) V odůvodněných případech se může člen komise účastnit OTDP prostřednictvím prostředků komunikace na dálku (online), nicméně minimální počet členů komise fyzicky přítomných u OTDP nesmí nikdy poklesnout pod pět.

(3) Všichni členové komise pro OTDP musí působit v oboru nebo příbuzném oboru, ve kterém je doktorský studijní program uskutečňován. Složení komise se řídí článkem 95 SZŘ.

(4) Minimálně jedním členem komise pro OTDP musí být člen oborové rady programu (obvykle předseda nebo místopředseda).

(5) Z katedry odpovědné za DSP mohou být maximálně 3 členové komise. Minimálně dva členové komise musí být externí, tj. nejsou zaměstnanci ZČU.

(6) Průběh OTDP se řídí články 96 a 97 SZŘ.

## **Článek 10**

### **Státní závěrečná zkouška - obhajoba disertační práce**

(1) Náležitosti disertační práce a její obhajoba se na FF řídí články 99-110 SZŘ.

(2) Student přiloží k přihlášce k SZZ - obhajobě

(a) akademický/odborný životopis,

(b) 1 svázaný výtisk disertační práce a čestné prohlášení, že obsah elektronické a tištěné verze je shodný, a nahraje práci do Portálu,

(c) autoreferát v elektronické podobě (např. formát PDF),

(d) seznam všech publikovaných prací (vyexportovaný z OBD) a prací odevzdaných do recenzního řízení (s potvrzením o odeslání, např. email, pdf)

(e) seznam všech vystoupení na vědeckých setkáních/konferencích potvrzené pořadatelem konference a/nebo školitelem, a v samostatném odstavci další aktivity z průběhu studia

(f) vyjádření školitele ve smyslu doporučení či nedoporučení disertační práce k obhajobě, jehož součástí je výsledek posouzení podobnosti disertační práce dle čl. 99 odst. 5. SZŘ.

(3) Děkan určí termín SZZ. Průběh a uskutečnění SZZ se řídí články 103-110 SZŘ. SZZ se uskuteční co nejdříve, nejpozději do 6 měsíců od podání přihlášky.

## **Článek 11**

### **Pravidla pro složení komise pro státní závěrečnou zkoušku – obhajoba disertační práce**

(1) Komise pro obhajobu disertační práce (dále jen komise) má nejméně 7 členů, nejvýše 11 členů.

(2) V odůvodněných případech, se může člen komise účastnit SZZ online, prostřednictvím prostředků komunikace na dálku (online), nicméně minimální počet členů komise fyzicky přítomných u obhajoby disertační práce nesmí nikdy poklesnout pod pět.

(3) Všichni členové komise musí působit v oboru nebo příbuzném oboru, ve kterém je doktorský studijní program uskutečňován. Složení komise se řídí článkem 102 SZŘ.

(4) Komise je složena z předsedy, místopředsedy a dalších členů. Předseda nebo místopředseda musí mít na ZČU pracovní poměr se stanovenou týdenní pracovní dobou 40 hodin týdně.

(6) Minimálně tři členové komise musí být externí, tj. nejsou zaměstnanci ZČU.

(7) Minimálně polovina členů komise musí být profesori nebo docenti.

(8) Výběr oponentů se řídí článkem 103 SZŘ. Nejvýše jeden oponent může být zaměstnancem ZČU, ale nesmí být zaměstnán na katedře odpovědné za příslušný DSP.

(9) Pokud je oponentem odborník z praxe, musí být jeho jmenování oponentem řádně zdůvodněno. Děkan si může vyžádat životopis nebo seznam publikační či jiné odborné činnosti.

(10) Členem komise nesmí být školitel, konzultant, bývalý školitel nebo bývalý konzultant.

## **Článek 12**

### **Přechodná ustanovení**

(1) Studium studentů doktorských studijních programů, jejichž první období výuky začalo před 1. 9. 2025, se nadále řídí vyhláškou děkana č. 2D/2020 ze dne 22. října 2020, tj. obhajoba tezí disertační práce je doplněna zkouškou z oborového předmětu a volitelnou zkouškou z oboru, který souvisí s tématem disertační práce. OTDP může v takovém případě proběhnout nejpozději 6 měsíců před konáním obhajoby disertační práce.

(2) Článek 2 této vyhlášky se vztahuje na studenty, kteří zahájili studium před 1. 9. 2025, přiměřeně v rozsahu doby studia zbývajícím k dokončení studia v době vstupu této vyhlášky v platnost a účinnost.

## **Článek 13**

### **Společná a závěrečná ustanovení**

(1) Vyhláška děkana č. 2D/2020 ze dne 22. října 2020 se zrušuje.

(2) Tato vyhláška nabývá platnosti a účinnosti dne 22. 1. 2026.

PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D., v. r.

### **Na vědomí**

- vedoucí kateder KFI, KAP, KAR, KSA, KHV FF
- vedoucí studijního oddělení FF