JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY DESIGNU A UMĚNÍ LADISLAVA SUTNARA ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY V PLZNI
ve znění změny č.1

Akademický senát Fakulty designu a umění Ladislava Sutnara Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 26. září 2017 návrh Jednacího řádu Akademického senátu Fakulty designu a umění Ladislava Sutnara Západočeské univerzity v Plzni a dne 10. října 2022 návrh jeho změny č.1.

Akademický senát Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 18. října 2017 Jednací řád Akademického senátu Fakulty designu a umění Ladislava Sutnara Západočeské univerzity v Plzni a dne 26. října 2022 návrh jeho změny č.1.

ČÁST PRVNÍ
OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1
Úvodní ustanovení

Tento Jednací řád Akademického senátu Fakulty designu a umění Ladislava Sutnara (dále jen „FDU“) Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) upravuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), způsob jednání Akademického senátu FDU (dále jen „AS FDU“), orgány AS FDU a jejich ustavování.

ČÁST DRUHÁ
JEDNACÍ ŘÁD

Hlava I
Orgány AS FDU

Díl 1
Předseda, místopředseda a tajemník AS FDU

Článek 2

(1) Předseda AS FDU zejména řídí zasedání AS FDU, jedná s dalšími orgány FDU případně ZČU a zastupuje AS FDU navenek.

(2) Místopředseda AS FDU zastupuje předsedu AS FDU v případě, kdy předseda AS FDU nemůže přechodně vykonávat svoji funkci nebo je nepřítomen zasedání předsednictva AS FDU nebo pléna AS FDU, a dále ve věcech, jejichž vyřizováním jej předseda AS FDU pověří.

(3) Tajemník AS FDU zajišťuje činnost AS FDU po stránce organizační a administrativní a vyřizuje další věci z pověření předsedy nebo místopředsedy AS FDU.

(4) Předseda, místopředseda a tajemník AS FDU jsou voleni plénem AS FDU tajným hlasováním.

(5) Odvolat předsedu, místopředsedu nebo tajemníka AS FDU lze na návrh nejméně jedné pětiny všech členů AS FDU. Ke schválení usnesení je třeba tříčtinové většiny všech členů AS FDU. Je-li odvolán předseda, místopředseda nebo tajemník AS FDU, zvolí AS FDU zpravidla na tomtéž zasedání nového.

(6) Zanikla-li funkce předsedovi AS FDU, řídí zasedání pléna AS FDU do doby zvolení nového předsedy AS FDU místopředseda AS FDU; zanikla-li funkce i jemu, tajemník AS FDU, a zanikla-li funkci i tajemníkovi, nejstarší ze zbylých členů AS FDU.

Díl 2
Předsednictvo AS FDU

Článek 3
Složení

(1) Předsednictvo AS FDU se skládá z předsedy, místopředsedy a tajemníka AS FDU a dále pak z jednoho zástupce z každé volební části.

(2) Zástupce volební části v předsednictvu AS FDU volí členové AS FDU zvolení za příslušnou volební část mezi sebou ze svých řad. Hlasování je tajné. Zástupce může být odvolán pouze zvolením nového zástupce. Okamžikem zvolení nového zástupce zaniká mandát předchozího zástupce. Zástupce lze odvolat v průběhu jednoho kalendářního měsíce nejvýše jednou.

(3) V době mezi zánikem členství zástupce volební části v předsednictvu AS FDU a zvolením nového zástupce je dočasným členem předsednictva nejstarší člen příslušné volební části. Funkce dočasného člena předsednictva AS FDU zaniká zvolením nového zástupce. Dočasný člen má po dobu výkonu funkce práva a povinnosti zástupce.

(4) Pokud zanikne funkce předsedy, místopředsedy nebo tajemníka AS FDU, po dobu mezi zánikem funkce a zvolením nového předsedy, místopředsedy nebo tajemníka AS FDU se dočasní členové předsednictva za tyto osoby neustanovují a předsednictvo AS FDU má po tuto dobu příslušně snížený počet členů. Zanikla-li funkce předsedovi AS FDU, řídí zasedání předsednictva AS FDU do doby zvolení nového předsedy AS FDU místopředseda AS FDU; zanikla-li funkce i jemu, tajemník AS FDU, a zanikla-li funkce i tajemníkovi, nejstarší ze zbylých členů předsednictva AS FDU.

Článek 4
Jednání

(1) Jednání předsednictva je neveřejné.

(2) Termín a místo jednání předsednictva AS FDU určuje předseda AS FDU.

(3) Jednání předsednictva AS FDU se uskutečňuje formou:

a) zasedání za osobní účasti členů předsednictva AS FDU
b) řízené komunikace se všemi členy předsednictva AS ZČU prostřednictvím informačních a komunikačních technologií umožňujících jednání na dálku.

(4) Členové předsednictva musí být informováni o jednání předsednictva AS FDU zpravidla alespoň do 24 hodin před začátkem jednání, ledaže se jedná o případy, jež nesnesou odkladu nebo u nichž to povaha projednávané věci odůvodňuje.

(5) Jednání předsednictva AS FDU řídí předseda AS FDU nebo jím pověřený člen předsednictva AS FDU, zpravidla místopředseda AS FDU Není-li jednání přítomen předseda AS FDU ani místopředseda AS FDU a neurčili-li tito funkcionáři předem, kdo bude jednání řídit, řídí jednání nejstarší přítomný člen předsednictva AS FDU.

(6) Jednání předsednictva AS FDU se může účastnit děkan nebo jím pověřená osoba. Slovo je jim uděleno, kdykoliv o to požádají.

(7) Řízením jednání se rozumí zejména udělování a odnímání slova osobám přítomným na zasedání, vyhlašování přestávek v jednání a rozhodnutí o skončení jednání.

(8) Předsednictvo AS FDU připravuje jednání pléna AS FDU, schvaluje návrh jeho programu a určuje termín a místo konání pléna AS FDU. Jde-li o přípravu jednání pléna AS FDU, které má schvalovat některou z věcí uvedených v § 27 odst. 1 písm. b), c) a h) zákona, podkladové materiály musí být k dispozici již na jednání předsednictva AS FDU.

(9) O jednání předsednictva AS FDU se pořizuje stručný zápis, v němž postačí uvést místo a čas konání jednání, osoby, které byly jednání přítomny a stručný obsah základních bodů jednání. Z usnesení předsednictva se doslovně zaznamenají vždy ta, která se dotýkají pléna AS FDU, a ta, kterými předsednictvo AS FDU rozhodovalo o neodkladných záležitostech.

Článek 5
Usnášení

(1) Předsednictvo AS FDU je usnášeníschopné za přítomnosti nejméně jedné poloviny všech jeho členů. Je-li skutečný počet členů předsednictva AS FDU nižší než předepsaný, je předsednictvo usnášeníschopné za přítomnosti alespoň jedné poloviny skutečného počtu jeho členů.

(2) Návrh na usnesení předsednictva AS FDU může podat každý jeho člen nebo děkan nebo jím pověřená osoba.

(3) Usnesení předsednictva AS FDU je schváleno, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů předsednictva AS FDU; hlasování lze provést formou elektronického hlasování.

(4) Předsednictvo AS FDU může přijmout usnesení i pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku. Hlasování pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku se uskuteční tak, že předseda AS FDU rozešle členům předsednictva AS FDU přesný text návrhu usnesení, se kterým má být vysloven souhlas; současně stanoví i lhůtu, ve které má člen předsednictva AS FDU provést hlasování. Neprovede-li člen předsednictva AS FDU hlasování ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem usnesení vyslovil nesouhlas. Usnesení je přijato, pokud se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů předsednictva AS FDU Po skončení lhůty pro hlasování předseda AS FDU dá na vědomí členům předsednictva AS FDU výsledky hlasování. Předseda AS FDU též eviduje veškeré doklady související s příslušným hlasováním. Tyto doklady předloží členovi předsednictva AS FDU, kdykoli o ně požádá.

(5) V období mezi dvěma zasedáními pléna AS FDU rozhoduje předsednictvo AS FDU o neodkladných záležitostech, o kterých může jinak rozhodovat jen plénum AS FDU. Takto přijatá rozhodnutí musí plénum AS FDU na svém nejbližším zasedání potvrdit, jinak pozbývají platnosti.

Díl 3
Plénum AS FDU

Článek 6
Jednání

(1) Jednání pléna AS FDU je veřejné.

(2) První jednání pléna AS FDU po ujmutí se zvolených členů AS FDU mandátu svolává děkan nejpozději jeden měsíc poté, co se senátoři ujali mandátu. Jednání řídí člen AS FDU pověřený děkanem; děkan tím zpravidla pověří nejstaršího člena AS FDU. Po zahájení jednání je tajným hlasováním zvolen předseda AS FDU. Člen AS FDU, který řídí jednání pléna při tomto hlasování, nesmí být členem volební komise pro tajnou volbu předsedy AS FDU Po svém zvolení se předseda AS FDU ujme řízení jednání pléna AS FDU. Poté se přistoupí k volbě místopředsedy a tajemníka AS FDU tajným hlasováním. Poté plénum ustanoví komise AS FDU a zvolí jejich předsedy, může však rozhodnout, že ustanovení komisí a volbu jejich předsedů provede až na nejbližším následujícím jednání.

(3) Jednání pléna AS FDU se uskutečňuje formou:

c) zasedání za osobní účasti členů pléna AS FDU
d) řízené komunikace se všemi členy pléna AS FDU prostřednictvím informačních a komunikačních technologií umožňujících jednání na dálku.

(4) Jednání pléna AS FDU svolává předsednictvo AS FDU podle potřeby, zpravidla však jednou za měsíc; v červenci a v srpnu se jednání pléna AS FDU zpravidla nekoná.

(5) Členové AS FDU jsou povinni se jednání pléna AS FDU zúčastnit a omluvit se mohou jen z vážných důvodů. Omluvu písemnou nebo elektronickou formou je třeba zaslat tajemníkovi AS FDU zpravidla do dvou dnů před stanoveným termínem jednání.

(6) Jednání pléna AS FDU řídí předseda nebo jím pověřený jiný člen AS FDU, zpravidla místopředseda AS FDU. Není-li jednání přítomen předseda ani místopředseda AS FDU a neurčili-li tito funkcionáři AS FDU předem, kdo bude jednání řídit, řídí jednání nejstarší člen AS FDU

(7) Řízením jednání se rozumí zejména určení skrutátorů, určení kandidátů na členy volební komise pro tajné hlasování, udělování a odnímání slova osobám přítomným na jednání, vyhlašování přestávek v jednání a rozhodnutí o skončení jednání.

(8) Členové AS FDU, děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu ZČU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu ZČU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu ZČU mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají. Pořadí vystoupení určuje ten, kdo řídí jednání pléna AS FDU, přičemž zpravidla respektuje pořadí, v němž se jednotliví vystupující přihlásili. Plénum AS FDU se může usnést, že diskuze k určitému bodu bude ukončena. Pak mohou vystoupit je ti, kteří se přihlásili k vystoupení do započetí hlasování o ukončení diskuse a ti, kteří mají právo vystoupit na jednání, kdykoliv o to požádají.

(9) Zápis o jednání zajišťuje tajemník AS FDU a v jeho nepřítomnosti jiný člen AS FDU pověřený tímto úkolem tím, kdo řídí jednání AS FDU. Zápis obsahuje podrobný záznam o průběhu jednání. V zápise se zejména uvede, kdy a kde jednání probíhalo, kdo byl jednání přítomen a zda bylo plénum AS FDU usnášeníschopné. Dále se v zápise uvede podstatný obsah sdělení osob, které při jednání pléna AS FDU vystoupily. Pokud plénum AS FDU rozhodovalo, uvede se v zápise jméno navrhovatele usnesení, přesný text návrhu usnesení, o kterém bylo hlasováno, a přesné výsledky hlasování s uvedením, zda návrh usnesení byl nebo nebyl schválen. V závěru zápisu se uvede přehled všech schválených usnesení.

(10) Písemné vyhotovení zápisu rozešle tajemník AS FDU elektronickou poštou nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení jednání pléna AS FDU všem členům AS FDU, všem členům komisí AS FDU a děkanovi, proděkanům a tajemníkovi fakulty k připomínkám. Připomínky mohou podávat uvedené a další osoby, které byly jednání přítomny do 12 pracovních dnů od rozeslání zápisu k připomínkám. Podané připomínky zapracuje tajemník AS FDU po projednání s předsedou AS FDU do zápisu. Nejpozději 21 pracovních dnů po skončení jednání pléna AS FDU zajistí tajemník AS FDU publikaci zápisu na elektronické úřední desce FDU.

Článek 7
Usnášení

(1) Návrh na usnesení pléna AS FDU může písemné podat každý člen AS FDU a děkan nebo jím pověřená osoba. Do zahájení hlasování může vzít navrhovatel svůj návrh zpět.

(2) Písemný návrh musí obsahovat přesný text usnesení, o kterém by AS FDU měl hlasovat. Podává-li se návrh mimo jednání pléna AS FDU, je třeba jej podat předsedovi nebo místopředsedovi AS FDU a uvést, na kterém jednání pléna AS FDU má být návrh projednán,

jinak platí, že má být projednán na nejbližším následujícím jednání pléna AS FDU Podává-li se návrh při jednání pléna AS FDU, podává se tomu, kdo řídí jednání pléna AS FDU Byl-li návrh podán mimo jednání pléna AS FDU, je ten, kdo jej podal, povinen na počátku toho jednání pléna AS FDU, na němž má být o návrhu hlasováno, upozornit toho, kdo jednání řídí, že návrh byl podán a že o něm má být hlasováno.

(3) Plénum AS FDU rozhoduje hlasováním, které je zásadně veřejné. Tajným hlasováním plénum AS FDU rozhoduje, stanoví-li to obecně závazný právní předpis, vnitřní předpis ZČU nebo FDU nebo rozhodne-li tak veřejným hlasováním plénum AS FDU. Výsledky hlasování vyhlašuje vždy ten, kdo řídí jednání pléna AS FDU Ihned po vyhlášení výsledků hlasování se ten, kdo řídí zasedání pléna AS FDU, dotáže přítomných, zda mají námitky ohledně řádného průběhu hlasování. Námitky lze vznést bezprostředně poté. Vznesl-li někdo námitky, rozhodne o nich ihned ten, kdo řídí jednání pléna AS FDU Rozhodne-li, že námitky jsou důvodné, hlasování se opakuje, jinak platí výsledky hlasování tak, jak byly vyhlášeny.

(4) Hlasuje-li plénum AS FDU veřejně, sčítají hlasy dva skrutátoři. Skrutátory jmenuje ten, kdo řídí jednání pléna AS FDU. Veřejné hlasování lze provést formou elektronického hlasování. Elektronické hlasování nelze použít u tajného hlasování. Hlasuje-li plénum AS FDU tajně, zvolí veřejným hlasováním tříčlennou volební komisi, která dohlíží na průběh tajného hlasování a sčítá výsledky hlasování. Technické prostředky provedení tajného hlasování zajistí ten, kdo řídí jednání pléna AS FDU

(5) Plénum AS FDU je usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů AS FDU.

(6) Usnesení pléna AS FDU je schváleno, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů AS FDU, ledaže tento jednací řád výslovně předepisuje jinak. Návrh na odvolání děkana je přijat, pokud se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů AS FDU.

Díl 4
Komise AS FDU

Článek 8
Ustavení komisí

(1) AS FDU může ustavit ze svých členů i jiných osob jako své odborné orgány komise AS FDU. Předsedou komise může být jen člen AS FDU.

(2) Počet komisí a jejich věcnou působnost a předsedy určí AS FDU zpravidla na svém prvním jednání. Na nejbližším následujícím jednání pléna AS FDU pak plénum AS FDU zvolí členy jednotlivých komisí AS FDU. Členy komise navrhuje její předseda po projednání s předsedou a místopředsedou AS FDU. Předseda komise seznámí se svými návrhy členy AS FDU pokud možno nejméně 3 dny před termínem jednání pléna AS FDU, na kterém mají být členové komisí zvoleni.

(3) V průběhu funkčního období může AS FDU ustavit nebo zrušit komisi nebo ji sloučit s jinou komisí nebo rozšířit počet jejích členů, ukáže-li se, že je to třeba. Pro určení předsedy a členů nové, sloučené nebo rozšířené komise platí odstavec 2.

(4) Odvolat člena komise lze jen na návrh jejího předsedy. Předseda může zároveň s návrhem na odvolání stávajícího člena komise navrhnout jinou osobu za nového člena komise.

Článek 9
Jednání komise

(1) Jednání komise svolává podle potřeby její předseda, který určuje pravidla jednání komise, řídí její jednání a zastupuje komisi navenek.

(2) Předseda komise dále odpovídá za vedení zápisů o jednání komise a za administrativu spojenou s její činností. Náklady spojené s činností komise jsou náklady AS FDU.

(3) Komise se zabývá otázkami, kterými ji pověří předseda AS FDU nebo které si sama určí. Předseda komise je oprávněn sdělit plénu AS FDU při jeho jednání stanovisko komise ke každé otázce projednávané plénem AS FDU, kterou se komise zabývala. Zabývala-li se komise určitou otázkou z pověření předsedy AS FDU, je komise stanovisko povinna zaujmout, požaduje-li to předseda AS FDU.

Hlava II
Přítomnost senátora na jednání předsednictva a komise AS FDU

Článek 10

Člen AS FDU má právo být přítomen jednání předsednictva AS FDU nebo komisí AS FDU, a to i tehdy, není-li jejich členem; právo vystoupit na jednání předsednictva AS FDU nebo komisí AS FDU má pouze tehdy, když mu to tyto orgány dovolí.

Hlava III
Zvláštní ustanovení

Díl 1
Interpelace

Článek 11
Přípustnost interpelace

(1) Členové AS FDU mají právo obracet se písemně na děkana s dotazy týkajícími se záležitostí FDU.

(2) Konkrétně formulovaný dotaz předává člen AS FDU děkanovi prostřednictvím předsedy AS FDU.

(3) Na dotaz podle odstavce 2 děkan odpoví prostřednictvím předsedy AS FDU ve lhůtě do 15 dnů od doručení dotazu.

Díl 2
Volba kandidáta na děkana

Článek 12
Obecné zásady

(1) Kandidát na děkana je volen tajným hlasováním.

(2) Ke zvolení kandidátem na děkana je třeba získat nadpoloviční většinu všech členů AS FDU.

Článek 13
Vyhlášení voleb

(1) Volby kandidáta na děkana vyhlašuje AS FDU nejdříve devět a nejpozději sedm měsíců před koncem funkčního období dosavadního děkana.

(2) V usnesení o vyhlášení voleb AS FDU stanoví, dokdy lze podávat návrhy na kandidáta, přičemž lhůta nesmí skončit dříve než šest a později než pět měsíců před skončením funkčního období dosavadního děkana.

Článek 14
Návrhy kandidátů

(1) Návrhy kandidátů na děkana může podat pouze senátor.

(2) Návrh se podává písemně. Součástí návrhu je písemný souhlas navrhovaného s kandidaturou.

(3) Návrh podává osobně některý z navrhovatelů ve dvou vyhotoveních předsedovi, místopředsedovi nebo tajemníkovi AS FDU. Ten, komu byl návrh podán, zkontroluje formální náležitosti návrhu a na obě vyhotovení vyznačí datum, čas a místo předání a připojí svůj čitelný podpis. Poté jedno vyhotovení vrátí zpět navrhovateli.

(4) Po uplynutí lhůty k podávání návrhů předseda, místopředseda a tajemník AS FDU hlasováním určí, které návrhy byly podány platné a které nikoli, a výsledek hlasování zveřejní na elektronické úřední desce FDU nejpozději dva dny od uplynutí lhůty k podávání návrhů.

(5) Navrhovatelé, jejichž návrhy nebyly shledány platně podanými, mohou nejpozději dva dny od zveřejnění výsledků hlasování podle odst. 4 podat proti rozhodnutí o tom, že návrh byl podán neplatně, námitky. O námitkách rozhodne předsednictvo AS FDU nejpozději do 15 dnů od uplynutí lhůty k podávání návrhů.

Článek 15
První volba

(1) První kolo první volby kandidáta na děkana stanoví předsednictvo AS FDU nejdříve 15 dnů a nejpozději jeden měsíc od uplynutí lhůty k podávání návrhů. První kolo první volby se nesmí konat dříve než čtyři a později než tři měsíce před skončením funkčního období dosavadního děkana.

(2) Na hlasovacím lístku jsou osoby navržené na kandidáta na děkana uvedeny v abecedním pořadí svých příjmení. Hlasovací lístky vydá jednotlivým členům AS FDU volební komise proti podpisu prezenční listiny. Hlasovací lístky jsou v záhlaví označeny tak, aby bylo zřejmé, o jaké kolo jaké volby se jedná, a jsou opatřeny razítkem FDU.

(3) Není-li kandidát na děkana zvolen v prvním kole první volby, koná se druhé kolo, a to v termínu, který stanoví předsednictvo AS FDU neprodleně po skončení prvního kola první volby. Druhé kolo první volby se zpravidla koná nejpozději dva měsíce před skončením funkčního období dosavadního děkana.

(4) Do druhého kola první volby postupují všechny osoby, které získaly nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů. Pokud nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů získala jediná osoba, postupují do druhého kola i všechny navržené osoby, které získaly druhý nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů.

(5) Není-li kandidát na děkana zvolen ani ve druhém kole první volby, koná se opakovaná volba.

Článek 16
Opakovaná volba

(1) Pro opakovanou volbu se podávají nové návrhy na kandidáta na děkana. Návrhy podané v první volbě se stávají neúčinnými.

(2) Lhůtu pro podávání návrhů na kandidáty na děkana pro opakovanou volbu stanoví předsednictvo AS FDU nejpozději jeden týden po skončení druhého kola první volby.

(3) Termín opakované volby stanoví předsednictvo AS FDU nejdříve po skončení druhého kola první volby a nejpozději jeden týden po uplynutí lhůty k podávání návrhů na kandidáty na děkana pro opakovanou volbu.

(4) Není-li kandidát na děkana zvolen v prvním kole opakované volby, koná se druhé kolo opakované volby, a to v termínu, který stanoví předsednictvo AS FDU neprodleně po skončení prvního kola opakované volby. Druhé kolo opakované volby se zpravidla koná nejpozději jeden měsíc před skončením funkčního období dosavadního děkana.

(5) Není-li kandidát na děkana zvolen ani ve druhém kole opakované volby, děkan svým rozhodnutím AS FDU rozpustí a konají se mimořádné volby podle Volebního řádu AS FDU.

ČÁST TŘETÍ
SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 17
Společná ustanovení

(1) Ustanovení tohoto jednacího řádu je třeba vždy vykládat podle jejich smyslu a účelu a s ohledem na postavení a funkci AS FDU v soustavě akademických orgánů FDU a ZČU.

(2) Pokud tento jednací řád neurčuje, která jednotlivá osoba vykonává určitou kompetenci AS FDU, platí, že ji vykonává předseda AS FDU, neplyne-li z povahy věci či z jiných rozhodných okolností něco jiného.

(3) Pokud se na určitou konkrétní situaci nevztahují ustanovení tohoto jednacího řádu, použije se ustanovení tohoto jednacího řádu, které je svojí povahou této situaci nejbližší s ohledem na smysl a účel jednacího řádu a postavení a funkci AS FDU v soustavě akademických orgánů FDU a ZČU.

(4) Při výkladu tohoto jednacího řádu se použije Jednací řád Akademického senátu ZČU přiměřeně.

Článek 18
Přechodná ustanovení

Orgány a funkcionáři AS FDU ustavení podle dosavadních předpisů se dnem účinnosti tohoto jednacího řádu stávají orgány a funkcionáři podle tohoto jednacího řádu.

Článek 19
Závěrečná ustanovení

(1) Tento Jednací řád AS FDU ve znění poslední změny nabývá platnosti dnem jejího schválení v Akademickém senátu ZČU.

(2) Tento Jednací řád AS FDU ve znění poslední změny nabývá účinnosti dnem jejího schválení v Akademickém senátu ZČU.

…….	……...
MgA. Mgr. Bedřich Kocman	doc. akad. mal. Josef Mištera
předseda Akademického senátu FDU	děkan FDU