

Děkan Fakulty pedagogické
Veslavínova 42, 306 14 Plzeň
Tel.: +420 377 636 000
e-mail: dekan-fpe@fpe.zcu.cz

V Plzni 8. dubna 2025
ZCU 023938/2025/DFPE/For

Dodatek č. 1 k vyhlášce děkana 12VD/2021

Organizační zabezpečení a formální náležitosti státní závěrečné zkoušky a kvalifikačních prací

ČÁST PRVNÍ PŘEDMĚT ÚPRAVY

Článek 1

S okamžitou platností dochází k úpravě uvedené vyhlášky. Jsou stanoveny početní limity vedení disertačních prací na jednoho školitele, a to v počtu 4.

doc. RNDr. Pavel Mentlík, Ph.D.
děkan FPE

Příloha:

- I, Vyhláška 12VD z roku 2021 v novém znění.

Děkan Fakulty pedagogické
Vešslavínova 42, 306 14 Plzeň
Tel.: +420 377 636 000

V Plzni 7. 5. 2021
ZCU 011496/2021/DFPE/For

Vyhláška děkana č. 12VD/2021
Organizační zabezpečení a formální náležitosti státní závěrečné zkoušky a kvalifikačních prací

ČÁST PRVNÍ
PŘEDMĚT ÚPRAVY

Článek 1

Tato vyhláška v souladu s čl. 1 odst. 5, čl. 46 odst. 4, čl. 51 odst. 2 a čl. 54 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu (dále jen „SZŘ“) Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) upravuje:

- a) organizační zabezpečení státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZ“),
- b) hodnocení státní závěrečné zkoušky a celého studia,
- c) formální náležitosti kvalifikačních prací (dále jen „BP“ a „DP“).

ČÁST DRUHÁ
ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ SZZ

Článek 2

Obsah a forma SZZ

1. SZZ v bakalářských studijních programech se skládá z:
 - a) povinných oborových částí podle akreditace studijního programu,
 - b) nepovinných částí podle akreditace studijního programu,
 - c) povinné obhajoby bakalářské práce (dále BP), pokud to studijní program stanovuje.
2. SZZ ve studiu programu Učitelství pro 1. stupeň ZŠ má tyto části:
 - a) zkoušku z pedagogiky a psychologie,
 - b) zkoušku z českého jazyka a literatury s didaktikou,
 - c) zkoušku z matematiky s didaktikou,
 - d) obhajobu diplomové práce (dále DP).
3. SZZ ve studijním programu se specializacemi (Učitelství pro ZŠ) či ve studijních programech Učitelství pro SŠ má tyto části:
 - a) zkoušku z pedagogiky a psychologie,
 - b) zkoušku z každé studované specializace či z každého studijního programu,
 - c) obhajobu DP.
4. SZZ v neučitelských navazujících magisterských studijních programech má tyto části:
 - a) oborovou část podle akreditace studijního programu,

b) obhajobu DP.

5. Tematické okruhy pro zkoušky z předmětů SZZ zveřejní garantující katedra studentům na dostupné části svých internetových stránek, a to nejpozději do začátku výuky v semestru, ve kterém se SZZ koná.
6. K jednotlivým částem SZZ se student přihlašuje na studijním oddělení v termínech daných termínovníkem činností. ve studijní oblasti akademického roku FPE (dále jen termínovníkem činností).
7. V bakalářských studijních programech může student konat zkoušku tehdy, pokud splnil všechny předměty v předepsané skladbě studijního plánu programu. V případě sdružených programů se jedná o maior i minor. Tj. **jestliže splnil všechny povinné předměty a ze všech bloků povinně volitelných předmětů programu nebo programů maior nebo minor a získal požadovaný počet kreditů.** Nejpozději tři pracovní dny před termínem státní závěrečné zkoušky musí mít student uloženy všechny zápočty a zkoušky předepsané studijním plánem daného programu v databázi IS/STAG. **Je povinností studenta si před touto lhůtou zkontrolovat, že všechny jeho studijní výsledky jsou uloženy v portálu.** Pokud tomu tak není, musí neprodleně kontaktovat příslušného vyučujícího nebo sekretariát katedry a požádat o uložení výsledku do databáze. Student není povinen dostavit se osobně na studijní oddělení ke kontrole splnění studijního plánu, kontrola probíhá na základě výsledků uložených v databázi. **Student, který nezískal všechny předepsané výsledky dané studijním plánem, nemůže přistoupit k SZZ.**
8. Zkoušku z pedagogiky a psychologie v učitelských studijních programech může student konat po absolvování pedagogicko-psychologických předmětů ze společného základu a pedagogických praxí, tj. jestliže dosáhl za tyto předměty počtu kreditů stanoveného studijním plánem studijního programu.
9. Zkoušku z jednotlivých specializací studijního programu Učitelství pro ZŠ a sdružených programů Učitelství pro SŠ může student konat, pokud splnil všechny podmínky dané studijním plánem pro danou specializaci či odpovídající část sdruženého programu tj. jestliže splnil všechny povinné předměty specializace nebo programu a ze všech bloků povinně volitelných předmětů specializace nebo programu získal požadovaný počet kreditů.
10. Zkoušku z **českého jazyka a literatury** s didaktikou může student programu Učitelství pro 1. stupeň ZŠ konat, pokud splnil všechny povinné předměty tohoto programu a ze všech bloků povinně volitelných předmětů uvedeného oboru získal odpovídající počet kreditů.
11. Zkoušku z **matematiky s didaktikou** může student programu Učitelství pro 1. stupeň ZŠ konat, pokud splnil všechny povinné předměty tohoto programu a ze všech bloků povinně volitelných předmětů uvedeného oboru získal odpovídající počet kreditů.
12. Zkoušky ve studijních programech mohou mít formu zkoušky ústní, písemné nebo zkoušky kombinované (ústní a písemné, ústní a klauzurní nebo ústní a praktické). O formě SZZ rozhodne na návrh garantující katedry děkan.
13. Pokud je zkouška ve studijním programu konána formou kombinované zkoušky, tak před tím, než student přistoupí k ústní části zkoušky, musí mít splněnou písemnou, příp. klauzurní nebo praktickou část zkoušky.
14. Délka ústní zkoušky je maximálně 60 minut. Komise poskytne studentovi přiměřený čas k přípravě odpovědí na otázky, které si student volí losováním. Čas na přípravu se do délky zkoušky nezapočítává.

Článek 3

Organizační zabezpečení SZZ

1. Garantující katedra každoročně v termínu stanoveném termínovníkem činností akademického roku FPE navrhne děkanovi:
 - a) termíny konání SZZ,
 - b) složení komisí pro SZZ.
2. Děkan podle odst. 1 rozhodne a svoje rozhodnutí zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty.
3. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona není možná nebo je omezena osobní přítomnost studentů na vzdělávání nebo zkouškách anebo účastníků na státní rigorózní zkoušce a pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy toto svým rozhodnutím umožní, může vysoká škola využívat při státní zkoušce nástroje distančního způsobu komunikace a konat ji bez přítomnosti veřejnosti za předpokladu, že z jejího průběhu pořídí audiovizuální záznam, který uchová po dobu pěti let; záznam vysoká škola poskytne pouze orgánu veřejné moci při výkonu jeho pravomocí, a to na jeho žádost. V tomto případě může děkan podrobnosti konání SZZ upravit zvláštní vyhláškou.

Článek 4

Odhlášení a omluva SZZ

1. Student má právo odhlásit se od SZZ bez udání důvodů nejpozději tři dny před začátkem zkušební termínu. Odhlášení může provést elektronickou formou pouze ze svého studentského e-mailu nebo písemnou listinnou žádostí s vlastním podpisem. Omluva z účasti na termínu SZZ nebo její části **po proběhnutí termínu** se doručuje v souladu s čl. 48 Studijního a zkušebního řádu ZČU v Plzni v písemné podobě na studijní oddělení FPE do tří pracovních dnů od termínu SZZ.

Článek 5

Komise pro SZZ

1. SZZ je dle § 53 VŠ zákona veřejná a koná se před zkušební komisí, jejíž členy jmenuje děkan z osob schválených vědeckou radou a která je děkanem jmenována pro každou část SZZ. Zkušební komise pro SZZ je nejméně tříčlenná a je složena z předsedy, místopředsedy a ostatních členů. SZZ lze konat za přítomnosti nejméně tří členů komise pro SZZ, z nichž alespoň jeden je předseda nebo místopředseda.
2. O průběhu SZZ se vedou zápisy. Veřejnosti není povoleno bez souhlasu všech zúčastněných osob pořizovat obrazový ani zvukový záznam.

ČÁST TŘETÍ

HODNOCENÍ SZZ A CELÉHO STUDIA

Článek 6

1. Jednotlivé části SZZ se klasifikují známkami „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „nevyhověl“. O hodnocení rozhoduje komise pro SZZ. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy. Klasifikace obhajoby BP, resp. DP, přihlíží ke klasifikaci BP (DP) stanovené vedoucím práce a oponentem a k vlastnímu průběhu obhajoby.
2. Pokud je student klasifikován nejvýše z jedné části SZZ „velmi dobře“ a z ostatních „výborně“, vykonal SZZ s celkovým prospěchem „výborně“. Pokud je student klasifikován nejvýše z jedné části SZZ „dobře“ a z ostatních „výborně“ nebo „velmi dobře“, vykonal SZZ s celkovým prospěchem

„velmi dobře“. Jsou-li dvě nebo více částí SZZ hodnoceny „dobře“, vykonal student SZZ s celkovým prospěchem „dobře“. Pokud je některá z částí SZZ klasifikována známkou „nevyhověl“, je celkový výsledek SZZ klasifikován „nevyhověl“.

3. Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého studia na fakultě. Uzavírá se po ukončení SZZ a klasifikuje se stupnicí: „absolvoval s vyznamenáním“, „absolvoval“, „neabsolvoval“. Toto hodnocení provádí zkušební komise u poslední části SZZ.
4. Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže dosáhl vážený studijní průměr za dobu celého studia nižší než 1,51 a SZZ vykonal s celkovým prospěchem „výborně“.
5. Student je hodnocen stupněm „neabsolvoval“, pokud v termínu daném čl. 3 odst. 2 nebo čl. 65 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu fakult ZČU nesložil úspěšně SZZ.
6. Výsledky SZZ zadává garantující katedra bez zbytečného odkladu do elektronického informačního systému ZČU (dále jen „IS/STAG“).

Článek 7

Opravné SZZ

1. Nedostaví-li se přihlášený student ke SZZ a nepožádá-li děkana o omluvení své neúčasti, resp. děkan jeho žádosti o omluvu nevyhoví, je student klasifikován známkou „nevyhověl“.
2. Student má právo odhlásit se od obhajoby BP, resp. DP nejpozději 3 dny před začátkem termínu. Nedostaví-li se přihlášený student k obhajobě z vážných důvodů, může děkan jeho neúčast na základě jeho žádosti podané prostřednictvím studijního oddělení nejpozději do tří pracovních dnů po termínu obhajoby omluvit. V takovém případě student obhajuje již odevzdanou práci v novém termínu, na který se opět přihlásí na studijním oddělení do termínu stanoveného termínovníkem činností akademického roku FPE.
3. Pokud student neobhájil BP, resp. DP, klasifikuje se obhajoba známkou „nevyhověl“. Vedoucí práce s předsedou komise určí, zda je podmínkou opakování obhajoby vypracování nové práce. Toto rozhodnutí zaznamená předseda komise do zápisu o SZZ.
4. Student, který byl z některé části SZZ klasifikován známkou „nevyhověl“, tuto část SZZ opakuje.
5. Pokud student u SZZ, resp. některé části SZZ nevyhověl, může se přihlásit k první opravné zkoušce. Pokud student nevyhověl při první opravné zkoušce, může se přihlásit k druhé opravné zkoušce. Další opakování SZZ se nepovoluje.

ČÁST ČTVRTÁ BAKALÁŘSKÁ A DIPLOMOVÁ PRÁCE

Článek 8

1. BP si student volí pouze ze svého studijního programu, v případě sdruženého studijního programu z programu maior.
2. DP si student studijního programu Učitelství pro ZŠ (s výjimkou Učitelství pro 1. stupeň ZŠ) volí z jedné ze specializací. V případě programů Učitelství pro SŠ si student volí téma DP z programu maior. Student programu Učitelství pro 1. stupeň ZŠ si volí DP z didaktiky některého z předmětů, které jsou vyučovány na 1. stupni ZŠ, nebo z pedagogiky, nebo z psychologie.
3. Termín pro zvolení témat studentem je dán termínovníkem činností daného akademického roku FPE.
4. Témata BP, resp. DP vyhláší vedoucí garantující katedry a zveřejní je v části webových stránek katedry dostupné studentům nejpozději do konce akademického roku předcházejícímu tomu, ve kterém by student měl přistoupit k obhajobě. Zároveň jmenuje vedoucí práci.

5. Nejvyšší počet současně vedených kvalifikačních prací v bakalářském a v magisterském studiu jedním pracovníkem nesmí přesáhnout 12 prací, z nichž maximálně 7 může být diplomových. Tento počet lze překročit pouze ve výjimečných a odůvodněných případech a se souhlasem vedoucího garantující katedry. Vedoucí garantující katedry může rovněž s přihlédnutím ke specifikům oblasti vzdělávání a konkrétnímu studijnímu programu stanovit počet přiměřeně nižší.
6. Vedoucí garantující katedry jmenuje vedoucího práce a jednoho či více oponentů. Vedoucí i oponent musí mít patřičné vysokoškolské vzdělání odpovídající danému studijnímu programu. Dosažené vzdělání vedoucího práce by mělo být nejméně o jeden stupeň vyšší, než jaký je typ studijního programu, v rámci něhož vedou BP, resp. DP. Alespoň vedoucí práce nebo oponent musí být z garantující katedry. Student vypracuje společně s vedoucím práce podklady pro zadání, které uloží v IS/STAG. Následně postupuje dle Vyhlášky děkana k procesu zadávání, odevzdávání a vypracování kvalifikační práce.
7. Forma vyhotovení BP, resp. DP je dána Vyhláškou děkana k procesu zadávání, odevzdávání a vypracování kvalifikační práce, která je zveřejněna na webových stránkách fakulty. Termín odevzdání BP, resp. DP je stanoven v zadání a je pro studenta závazný. **Odevzdání práce není podmíněno přihláškou k obhajobě práce.**
8. Vedoucí BP nebo DP je povinen před obhajobou odevzdané práce provést její kontrolu podobnosti v systému THESES. Vedoucí práce posoudí bezodkladně výsledky ověřování a hodnocení práce uzavře nastavením příslušného parametru „Posouzení podobnosti“ v IS/STAG. K jakékoliv zjištěné více než 10% podobnosti je vedoucí práce povinen se písemně vyjádřit ve svém posudku. Pokud je práce posouzena s podezřením na plagiátorství, nesmí být tato práce připuštěna k obhajobě a vedoucí garantující katedry musí podat písemný podnět děkanovi k zahájení disciplinárního řízení. Disciplinární řízení se koná na základě rozhodnutí děkana a do doby nabytí právní moci rozhodnutí v disciplinárním řízení se proces obhajoby přerušuje. Po nabytí právní moci rozhodnutí děkana o udělení sankce v disciplinárním řízení, označí vedoucí katedry kvalifikační práci v systému jako Plagiát.
9. BP, resp. DP jsou psány v českém jazyce s výjimkou jazykových programů, ve kterých může být v zadání uvedena možnost zpracování ve studovaném jazyce. Zpracování BP, resp. DP v jiném jazyce, než podle věty první povoluje děkan na žádost studenta.
10. Vedoucí práce vypracuje **hodnocení** předložené BP (DP) a oponent vypracuje **posudek** předložené BP (DP) tak, aby se s nimi mohl student seznámit nejpozději pět pracovních dní před obhajobou. Součástí hodnocení i posudku je klasifikace jedním ze stupňů „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „nevyhověle“.
11. Na žádost studenta může vedoucí garantující katedry téma BP nebo DP změnit a děkanovi předložit nové zadání.
12. Student si volí téma kvalifikační práce v odpovídajícím ročníku a do data uvedeného v Termínovníku vždy aktuálního akademického roku. Pokud mu jsou známy skutečnosti zdůvodňující posun volby o další rok, může volbu odložit. Volba tématu je právem a zodpovědností studenta.
13. Nemůže-li vedoucí práce studenta vést, určí vedoucí garantující katedry jiného vedoucího práce.
14. K obhajobě BP a DP se student přihlašuje písemnou přihláškou na garantující katedře v termínech daných termínovníkem činností. FPE.
15. K obhajobě BP nebo DP se může student přihlásit, pokud získal ve skladbě předmětů předepsané studijním programem studovaného oboru počet kreditů rovný alespoň šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia. Nejpozději tři pracovní dny před termínem obhajoby musí mít student uloženy všechny zápočty a zkoušky předepsané studijním plánem daného oboru v databázi IS/STAG. **Je povinností studenta zkontrolovat si před touto lhůtou, že všechny jeho studijní výsledky jsou uloženy v IS/STAG.** Pokud tomu tak není, musí neprodleně kontaktovat příslušného vyučujícího nebo sekretariát katedry a požádat o uložení výsledku do databáze. Student není povinen dostavit se osobně na studijní oddělení ke kontrole splnění studijního plánu, kontrola probíhá na základě výsledků

uložených v databázi. **Student, který nezískal všechny předepsané výsledky dané studijním plánem, nemůže přistoupit k obhajobě.**

16. Bakalářská nebo diplomová práce je nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněna k nahlížení na sekretariátu katedry, na které bude probíhat obhajoba.
17. Při obhajobě BP nebo DP se student vyjadřuje k připomínkám v hodnocení vedoucího a posudku oponenta práce a odpovídá na otázky členů komise. Doba obhajoby nesmí přesáhnout 45 minut.

Článek 9

Požadavky na vypracování kvalifikační práce

Požadavky na vypracování kvalifikačních prací (BP, DP) řeší samostatná Vyhláška děkana k procesu zadávání, odevzdávání a vypracování kvalifikační práce.

ČÁST PÁTÁ DISERTAČNÍ PRÁCE

Článek 10

1. Nejvyšší počet současně vedených disertačních prací v doktorském studiu jedním pracovníkem nesmí přesáhnout 4 práce. Tento počet lze překročit pouze ve výjimečných a odůvodněných případech a se souhlasem oborové rady programu.

ČÁST ŠESTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 11

1. Děkan může některé pravomoci, které mu podle tohoto řádu přísluší, přenést na proděkana.
2. Vyhláška děkana 2VD/2018 ze dne 21. 2. 2018 a se tímto zrušuje.
3. Tato vyhláška nabyla účinnosti dnem 7. 5. 2021

doc. RNDr. Pavel Mentlík, Ph.D.
děkan FPE