



ZÁPADOČESKÁ
UNIVERZITA
V PLZNI



Erasmus+

Manuál pro studenty ZČU vyjíždějící na
studijní pobyt

Studijní pobyt Erasmus+

Proč na Erasmus?

Vzdělávací program Erasmus+ Vám nabízí možnost poznat, jak to chodí v jiné zemi, získat nové znalosti a zkušenosti, zlepšit se v cizím jazyce, navázat nová přátelství a získat profesní kontakty.

Kdo může vyjet?

- Každý student zapsaný ke studiu na ZČU (bez ohledu na věk).
- Musí studovat **akreditovaný bakalářský, magisterský nebo doktorský program**.
- Forma studia nerozhoduje – může být **prezenční, kombinovaná i distanční**.
- Musí být zapsán ke studiu **po celou dobu pobytu** v zahraničí.
- Může být občanem jakékoliv země, ale musí studovat na ZČU.

Podmínky pro výjezd

- Úspěšně projít **výběrovým řízením** fakulty/katedry. Výběrové řízení vyhlašuje fakulta a probíhá v lednu a únoru pro celý následující akademický rok (výjezdy v zimním i letním semestru).
- Student se přihlašuje na Portálu ZČU v záložce **ECTS výjezdy** a může si zvolit až tři prioritní školy výjezdu (priorita 1, 2, 3). Výběr studentů probíhá na příslušné fakultě/katedře, každý **student je vybrán pouze na jednu školu**.
- Aby byla přihláška platná, student musí dodat/nahrát na Portál všechny požadované dokumenty, které stanoví fakulta/katedra (nejčastěji CV, motivační dopis v jazyce studia, přihláška, jazykový certifikát, aj.).

Studijní pobyt Erasmus+

- Pobyt musí proběhnout na **partnerské univerzitě**, se kterou má fakulta/katedra **platnou dohodu**.
 - Délka pobytu: **3–12 měsíců**.
 - V každém studijním cyklu (Bc., Mgr., Ph.D.) lze absolvovat max. **12 měsíců**.
- U pětiletých magisterských programů až **24 měsíců**.

Studijní povinnosti

- Během pobytu je nutné získat **min. 20 kreditů za semestr**.
- Doktorandi místo kreditů doloží **potvrzení od svého školitele** na přijímající instituci.



Erasmus Grant: Jak to funguje?

Grant je studentovi vyplacen **v plné výši na eurový účet** u Komerční banky a je k tomu potřeba splnit tyto podmínky:

01 Doložit **podepsaný Online Learning Agreement**.

02 Podepsat **Účastnickou smlouvu**.



Výše grantu

- Výpočet grantu se odvíjí od **přesného termínu pobytu** (1 měsíc = 30 dní).
- Výše stipendia se liší podle cílové země.
- Grant pokrývá zvýšené životní náklady, ale předpokládá se i vlastní finanční spoluúčast studenta.

660 EUR/měsíc

Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Island, Irsko, Itálie, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Německo, Nizozemsko, Norsko, Rakousko, Švédsko

600 EUR/měsíc

Kypr, Estonsko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko

540 EUR/měsíc

Bulharsko, Chorvatsko, Maďarsko, Litva, Polsko, Rumunsko, Srbsko, Severní Makedonie, Turecko

Příspěvek na cestovní náklady

Od akademického roku 2025/26 mají studenti na semestrálním pobytu nárok i na **příspěvek na cestovní náklady**.

Výše příspěvku se určuje podle vzdálenosti mezi ZČU a přijímající institucí na základě **kalkulátoru Evropské komise**.



Inkluze

- Studenti ze **znevýhodněného socioekonomického prostředí** mohou požádat o **navýšení stipendia**.
- Nárok mají studenti, kteří pobírají **přídavek na dítě** a jejich rodinný příjem nepřekračuje stanovený limit.
- Žádost je nutné podat do konce **června** pro **zimní semestr** a do konce **prosince** pro **letní semestr**.
- K žádosti je třeba doložit „**Sdělení pro účely přiznání stipendia**“ od Úřadu práce ČR.
- Pokud student nepobírá přídavky na dítě v ČR, ale pobírá podobné dávky v jiné zemi, může o navýšení žádat také.

Pro studenty se zdravotním postižením

- Pokud student potřebuje kvůli zdravotnímu stavu **zvýšené finanční prostředky**, může požádat o **speciální grant**.
- Více informací poskytne koordinátor programu Erasmus+.



Průvodce pro studenty



PŘED ODJEZDEM



Krok 1

Nominace a komunikace se zahraniční univerzitou

- 01 Po nominaci ze strany IO ZČU očekávejte instrukce k přihláškám – **nekontaktujte přijímající instituci** před oficiálním potvrzením nominace.
- 02 Sledujte e-mail, včetně složek **Spam/Nevyžádaná pošta**, kam mohou spadnout důležité zprávy.



Krok 2

Nahlášení termínu pobytu a kontaktních údajů

- 01 Nahlaste koordinátorce na ZČU **přesné datum pobytu a kontaktní údaje na fakultního koordinátora v zahraničí** (jméno, e-mail).
- 02 Termín pobytu zahrnuje **výuku, zkoušky nebo jazykový kurz**, ale **nezahrnuje cestovní dny**.
- 03 Bez výše uvedených údajů **nelze podepsat Online Learning Agreement (OLA/LA)** v systému Portál.



Krok 3

Online Learning Agreement (OLA) / někdy také Learning Agreement (LA)

- 01 **Co je OLA/LA?** Seznam předmětů, které budete studovat v zahraničí.
- 02 **Kolik kreditů je potřeba?**
 - **Minimálně 20 ECTS** kreditů za semestr (doporučujeme si zapsat 30 ECTS pro rezervu).
 - **Doktorandi** místo LA pracují na výzkumu/disertaci.

Průvodce pro studenty



PŘED ODJEZDEM



Krok 3

Online Learning Agreement (OLA/LA)

03 Jak zadat předměty?

- Na **Portálu ZČU** → ECTS výjezdy → Předměty → Přidat další předmět.

The screenshot shows a navigation bar with tabs: 'Základní údaje', 'Předměty', 'Granty', and 'Virtuální úseky'. Below the tabs, there are two input fields: 'Podpis LA' with the text 'LA není doposud podepsán studentem' and 'Podpis CHLA'. A red box highlights a green button labeled 'Přidat další předmět'.

The screenshot shows a form titled 'Vypíšte údaje pro přidání nového předmětu'. It contains several fields for entering subject information: 'Zkratka předmětu' (with a search icon), 'Název předmětu v jazyce, ve kterém bude studován', 'Název v angličtině', 'Semestr' (with a dropdown menu), 'Jazyk, ve kterém byl předmět studován' (with a dropdown menu), 'Typ studia' (with a dropdown menu), 'Počet ECTS kreditů', 'Námi uznávaný počet kreditů', 'Celkový počet hodin výuky za semestr', and 'Vysvětlení, proč nebyl předmět uznán plnými kredity'. At the bottom, there is a field for 'Předmět studován virtuálně/kombinovaně' with a dropdown menu.

04 Podepisování OLA/LA

- OLA/LA se podepisuje elektronicky v následujícím pořadí: **student, fakultní koordinátor na ZČU a koordinátor v zahraničí.**
- **Podpisy probíhají digitálně v systému EWP** (ne v PDF) na **Portálu ZČU** → ECTS výjezdy → Základní údaje → Podpis LA studentem

Úspěšně podepsaný OLA/LA:

Podpis LA studentem EWP 23.01.2025 19:29:15

Průvodce pro studenty



PŘED ODJEZDEM



Krok 3

Online Learning Agreement (OLA/LA)



Krok 4

Založení bankovního účtu u KB v EUR



Krok 5

Podpis Účastnické smlouvy



Krok 6

Výplata grantu

05 Kompletně podepsaný OLA/LA je nutné zajistit před zahájením pobytu, **jinak nebude vyplacen grant.**

01 Grant je vyplácen **pouze na eurový účet u Komerční banky.**

02 Založení účtu je zdarma – nutné doložit potvrzení o studiu.

01 Podepisuje se fyzicky v kanceláři IO (UU109), nikoliv online.

02 O termínu podpisu budete informováni e-mailem.

01 Vyplácí se jednorázově před začátkem pobytu na účet u KB.

02 Podmínky pro výplatu grantu:

- Schválený **Online Learning Agreement (OLA/LA)** podepsaný třemi stranami.

- Podepsaná **Účastnická smlouva** (cca měsíc před výjezdem).

- Doplněné číslo eurového účtu na Portálu (záložka **Moje studium** → **Moje údaje** → **Bankovní EURO účet**).

Průvodce pro studenty



PŘED ODJEZDEM



Krok 7 Pojištění

- 01 Evropský průkaz zdravotního pojištění **stačí pro základní krytí v rámci EU.**
- 02 Důrazně doporučujeme **sjednat cestovní pojištění**, které pokryje další náklady.



Krok 8 Dokument Transcript of Records Before Mobility

- 01 Některé univerzity mohou před příjezdem vyžadovat **Transcript of Records Before Mobility (TORBM)**.
- 02 Dokument stáhnete **z Portálu ZČU** a necháte potvrdit fakultním koordinátorem.



Průvodce pro studenty



BĚHEM POBYTU



Krok 1

Změna předmětů

- 01 Po příjezdu na přijímající univerzitu **je možné měnit předměty** (přidat či odebrat), které má student schválené v OLA/LA. Důvodem změny může být například to, že předmět nakonec není vyučován. **Změnu předmětů je nutné zadat na Portál** k Vašemu výjezdu.
- 02 Změnový OLA/LA, anglická zkratka CH-LA/OLA, **podepíše student, fakultní koordinátor na ZČU a přijímající univerzita.**



Krok 2

Prodloužení pobytu

- 01 O prodloužení žádejte **nejpozději měsíc** před oficiálním koncem pobytu.
- 02 Pošlete e-mail koordinátorce s potvrzením **od ZČU i zahraniční univerzity.**
- 03 Po schválení se vystaví **dodatek k Účastnické smlouvě** a vyplatí grant na prodloužené období.

Průvodce pro studenty



PO NÁVRATU



Krok 1

Potvrzení délky pobytu
(Confirmation of
Erasmus+ study period)



Krok 2

Transcript of Records
(ToR) - výpis splněných
předmětů



Krok 3

Vyplnění závěrečné
zprávy EU Survey

01 Potvrzení o délce pobytu obdržíte od přijímající univerzity.

02 **Musí souhlasit s daty na Portále a v Účastnické smlouvě.**

03 **Tolerance pro zkrácení pobytu je 5 dní** – pokud je pobyt kratší o 6+ dní, vrací se část grantu za dny, o které byl pobyt nakonec kratší.

01 Transcript of Records (ToR) obdržíte od přijímající univerzity.

02 Potvrzuje počet **absolvovaných kreditů a předmětů.**

03 Odevzdáváte ho na **IO i studijní oddělení** spolu s **Žadostí o uznání předmětů** (ke stažení na webu fakulty).

01 Po skončení pobytu vám přijde **e-mail s odkazem na dotazník** Evropské unie.

02 **Vyplnění dotazníku je povinné.**

Další informace & časté dotazy

Ubytování

- Některé univerzity nabízejí **koleje pro zahraniční studenty** – v takovém případě si **zažádejte o ubytování co nejdříve**.
- Pokud potřebujete, v kanceláři IO vám koordinátorka vystaví **potvrzení o přijetí na mobilitu v angličtině**.
- Pokud univerzita **nenabízí koleje**, v kanceláři IO vám koordinátorka **může poskytnout kontakt na studenty**, kteří absolvovali výjezd před vámi, aby vám poradili s ubytováním.

Jazyková úroveň

- **Minimální úroveň jazyka**, ve kterém budete studovat, by měla být **B2**.
- Pokud univerzita vyžaduje certifikát, máte dvě možnosti:
 - Absolvovat **OLS test (Online Language Support) od EU** – kontaktujte koordinátorku, pokud máte zájem.
 - Požádat **vyučujícího jazyka na ZČU** o potvrzení jazykové úrovně (pokud jste absolvovali kurz zakončený min. úrovní B2).

ECTS systém - uznávání kreditů

- Kredity získané v zahraničí se **přepočítávají podle ECTS systému**.
- Například **24 kreditů na zahraniční univerzitě = 24 kreditů na ZČU**.
- Pokud univerzita používá **jiný kreditový systém**, bude vám poskytnuta tabulka pro přepočet.

A group of students in blue and white hoodies are jumping and cheering on a set of concrete stairs outside a modern building. Two orange squares are overlaid on the image.

Kde nás najdete?

Kancelář IO (UU109) – hlavní budova FST, kampus ZČU.

FB skupina pro studenty

Pro každý akademický rok je vytvořena nová **Facebook skupina pro studenty ZČU, kteří vyjíždějí na studijní pobyt Erasmus+**. Prostřednictvím skupiny se můžete propojit s dalšími studenty ZČU, kteří míří na stejnou školu.

Název skupiny: např. **Erasmus ZČU 24/25**, vždy se aktualizuje pouze akademický rok.

Kvalifikační podmínky

Doporučujeme si přečíst **Kvalifikační podmínky** programu Erasmus+ pro studijní pobyty, které naleznete na [této stránce](#).

Dotazy ohledně výjezdu

Na koordinátorku pro vyjíždějící studenty na IO se můžete obracet **před, během i po výjezdu**.

⊘ Výjimkou jsou **dotazy k výběru, zapisování a uznávání předmětů** – v takovém případě se obračejte **přímo na fakultu nebo studijní oddělení**.



Kontaktní osoba/koordinátorka pro vyjíždějící studenty Erasmus+

Mgr. Eliška Hošinská

International Office, ZČU

+420 377 635 767

hosinska@rek.zcu.cz

